

## **PASO 2: CONFIRMACIÓN Y ENTREGA DE FICHA TÉCNICA**

Una vez completada la inscripción para participar de la Expo, el o la responsable recibirá un correo con la confirmación de la inscripción y se solicitará que envíe una ficha técnica con información más detallada sobre la experiencia.

- Fundamentación
- Objetivos
- Aspectos destacados de la experiencia: etapas, metodología, tecnología utilizada, etc.
- Resultados obtenidos
- Lecciones aprendidas
- Se pueden adjuntar imágenes e información complementaria sobre la experiencia.

Desde el SIU te ofrecemos acompañamiento durante el proceso de elaboración de la ficha, para lograr que la presentación refleje la experiencia realizada en todas sus dimensiones.

### **Fundamentación**

La elaboración de Programas de Espacios Curriculares en la UNLC se realizaba en documentos Word enviados por correo electrónico, lo que generaba dispersión de formatos, errores frecuentes en la carga de datos y ausencia de un circuito formal de revisión y aprobación.

Frente a esta problemática, la Secretaría Académica y la Dirección General de Sistemas impulsaron el desarrollo de un sistema propio con software libre, orientado a estandarizar la información, garantizar la trazabilidad y facilitar la planificación académica.

### **Objetivos**

Optimizar y simplificar los procesos de elaboración y aprobación de Programas de Espacios Curriculares.

Garantizar el cumplimiento de los requisitos establecidos por normativa.

Reducir los errores asociados a la carga de datos.

Centralizar la información para su integración con otros sistemas institucionales.

Brindar herramientas de planificación académica y de gestión de recursos.

## Aspectos destacados de la experiencia

### Etapas:

El proceso comenzó con una **instancia de análisis de necesidades**, en la cual la Secretaría Académica y la Dirección de Sistemas relevaron las dificultades que enfrentaban docentes y administrativos en la elaboración de programas. A partir de allí, se inició la **fase de diseño**, donde se definieron los requisitos funcionales, la estructura de datos y los lineamientos normativos que debía cumplir el sistema.

Posteriormente, se avanzó con el **desarrollo interno**, llevado adelante con herramientas de software libre. Una vez alcanzada una versión inicial, se realizó una **implementación piloto** con participación de docentes seleccionados, lo que permitió ajustar funcionalidades y mejorar la usabilidad.

En paralelo, se llevaron a cabo instancias de capacitación docente, a través de talleres prácticos y tutoriales, para facilitar la adopción del sistema y acompañar el cambio de modalidad en la carga de programas.

Finalmente, el sistema se puso en producción, integrándose plenamente con SIU-Guaraní, Koha y SUDOCU, comenzando a ser utilizado de manera institucional en la planificación académica de la UNLC.

### Metodología:

La construcción del sistema se llevó a cabo mediante una **metodología de desarrollo incremental**, que permitió avanzar en etapas sucesivas, incorporando mejoras y realizando **validaciones periódicas con usuarios clave**, principalmente la Secretaría Académica y los docentes.

Esta dinámica garantizó que el producto final respondiera de manera efectiva a las necesidades reales de quienes lo utilizarían en su labor cotidiana.

### Tecnología utilizada:

Desde el inicio se optó por el uso de software libre, lo que favoreció la sostenibilidad y flexibilidad del proyecto.

El sistema se integró con:

SIU-Guaraní, asegurando la sincronización de información académica (carreras, espacios curriculares, docentes).

Koha Biblioteca, lo que permitió la actualización automática de la bibliografía.

SUDOCU, sistema de gestión de expedientes digitales, que permite incorporar el documento PDF generado en un expediente electrónico para iniciar el proceso formal de aprobación según el circuito vigente.

**Características clave:**

Interfaz intuitiva, que facilita la adopción por parte de los usuarios.

Obligatoriedad de campos exigidos por normativa, asegurando el cumplimiento de requisitos académicos.

Generación automática de documentos PDF, listos para ser incorporados a un expediente en SUDOCU.

Posibilidad de copiar programas previos, lo que agiliza la carga de información y evita duplicar tareas.

Planificación de recursos (aulas, software, equipamiento y salidas de campo).

Circuitos digitales de revisión y autorización, que reemplazan los procesos manuales y aportan trazabilidad y transparencia en cada instancia.

**Resultados obtenidos**

Estandarización de los programas de espacios curriculares.

Reducción de errores de tipeo y carga horaria incorrecta.

Agilización de la presentación y revisión de programas: en el segundo cuatrimestre de 2024 se alcanzó un 85% de programas cargados en tiempo y forma.

Mayor trazabilidad y confiabilidad de la información.

Acceso a información estratégica para la planificación académica (ej. compra de bibliografía, asignación de aulas y recursos).

Impacto positivo en los docentes: menor carga burocrática y acceso centralizado para solicitudes de recursos.

**Lecciones aprendidas**

La adopción de nuevas herramientas requiere acompañamiento y capacitación continua para los usuarios.

La integración temprana con sistemas académicos centrales (SIU-Guaraní) fue clave para reducir errores y garantizar consistencia.

El trabajo conjunto entre áreas académicas y de sistemas permitió diseñar una solución ajustada a las necesidades reales.

La estandarización no solo facilita la gestión, sino que también promueve la calidad y confiabilidad de la información institucional.